

1. По адресу местонахождения Страховщика – в офисе ООО «СК ИНТЕРИ» (121596, г. Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Можайский, ул. Горбунова, д. 2, стр. 3, помещ. 137);

В случае выбора данного способа, в Страховую компанию предоставляются:

- Заполненное и подписанное заявление на расторжение (оригинал);
- В случае обращения Страхователя - документ, удостоверяющий личность, а в случае если договор прекращает не лично Страхователь, то предоставляется нотариально заверенная доверенность на Заявителя и его паспорт.

2. Почтой РФ - по адресу Страховщика (121596, г. Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Можайский, ул. Горбунова, д. 2, стр. 3, помещ. 137);

В случае выбора данного способа, в Страховую компанию предоставляются:

- Заполненное и подписанное заявление на расторжение (оригинал);
- В случае обращения Страхователя - документ, удостоверяющий личность (нотариально заверенная копия), а в случае если договор прекращает не лично Страхователь, то предоставляется нотариально заверенная доверенность на Заявителя и его паспорт (нотариально заверенная копия).

3. Направления на электронную почту Страховщика (claims@interi-sk.ru) Заявления на расторжение и прилагаемых к нему документов, подписанных простой электронной подписью.

В случае выбора данного способа, в Страховую компанию предоставляются:

- Заполненное и подписанное простой электронной подписью заявление на расторжение;
- Сформированную простую электронную подпись;
- В случае обращения Страхователя - документ, удостоверяющий личность, а в случае если договор прекращает не лично Страхователь, то предоставляется нотариально заверенная доверенность на Заявителя и его паспорт (нотариально заверенная копия).

Обращаем Ваше внимание, что подписать документы простой электронной подписью можно с помощью технологии «Госключ» -

https://www.gosuslugi.ru/help/faq/state_key/55503 либо иным доступным для Вас сервисом выпуска электронных подписей.

Если документы были подписаны с помощью технологии «Госключ», требуется скачать подписанные документы на Госуслугах в разделе «Заявления», найти в списке сообщение о подписанных документах, зайти в него, далее нажать «скачать всё» и скаченные документы направить Страховщику на электронную почту подпись (в формате sig) и заявление (в формате pdf) на почту claims@interi-sk.ru